**UCHWAŁA NR 347/XXXIV/21**
**RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Licheń Stary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Licheń Stary, Rada Miejska Gminy Ślesin nadaje Statut Sołectwu Licheń Stary:

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Licheń Stary stanowi wspólnotę samorządową tego sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ślesin i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Licheń Stary.

4. Siedzibą sołectwa jest miejsce urzędowania Sołtysa.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372),

2) uchwały Nr 437/XLII/18 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 17 października 2018 roku w sprawie Statutu Gminy Ślesin,

3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Licheń Stary, w tym:

1) obszar sołectwa,

2) zakres zadań sołectwa,

3) organizację i zadania organów sołectwa,

4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

## Rozdział 2.
## Zakres działania Sołectwa

**§ 4.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,

2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska Gminy Ślesin, zwana dalej Radą, bądź Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin, zwany dalej Burmistrzem,

3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,

5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami,

8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

9) dbałość o składniki mienia komunalnego, jego właściwa eksploatacja oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji,

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

6) przyjmowanie wniosków,

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## Rozdział 3.
## Zadania i kompetencje organów sołectwa

**§ 6.** 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo - doradczą.

### Zebranie wiejskie

**§ 7.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

5. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dowodów na potwierdzenie zamieszkiwania na terenie sołectwa.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,

4) na pisemny wniosek Burmistrza,

5) na pisemny wniosek Rady.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu ustala miejsce i termin, dzień i godzinę zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w posiedzeniu.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przygotowuje projekt porządku obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania. Zebranie Wiejskie przegłosowuje ostateczny porządek obrad uwzględniający ewentualne zmiany.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.

4. W celu udzielenia przewodniczącemu pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ślesin do kontaktu z sołectwem.

5. Protokół z poprzedniego Zebrania Wiejskiego jest udostępniony uczestnikom kolejnego zebrania do wglądu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) poddaniu wniosku pod głosowanie,

7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

**§ 14.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa, niezastrzeżonych ustawowo dla innych organów lub gremiów.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,

4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej Gminy Ślesin i Burmistrza,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwa,

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

7) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy Ślesin,

8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

9) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla sołectwa,

10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

11) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

3. Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

**§ 16.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy **10 osób.**

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Rada Sołecka:

1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje projekty programów pracy sołectwa,

3) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

4) kontroluje wykonanie uchwał,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 17.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 statutu,

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

**§ 18.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy też członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

6. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 19.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ogół mieszkańców sołectwa dokonuje w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 22.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

2. Sołtys może zwrócić się do osoby biorącej udział w głosowaniu o złożenie oświadczenia co do zamieszkania na terenie sołectwa.

**§ 23.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

**§ 24.** 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogółu mieszkańców sołectwa dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

2. Porządek obrad powinien przewidywać powołanie komisji skrutacyjnej, zgłaszanie kandydatur na Sołtysa, zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej, przeprowadzenie głosowania.

**§ 25.** 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący posiedzenia pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście.

**§ 26.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników posiedzenia.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący posiedzenia.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów; komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom,

3) zebranie kart do głosowania do urny,

4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

**§ 27.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ślesin uczestniczących w zebraniu.

**§ 28.** 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane,

3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na Sołtysa,

4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 29.** 1. Osoba wybrana na Sołtysa powinna uzyskać największą liczbę głosów "za".

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za kandydaturą) lub "przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, z tym, że za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, jeżeli uzyskał większość głosów "za".

**§ 30.** Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów jak w ust. 1 stosuje się przepisy statutu dotyczące wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 32.** Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 33.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje. Osoba, której protest został oddalony może wdrożyć procedurę przewidzianą w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.).

## Rozdział 4.
## Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

**§ 34.** Burmistrz może przekazać Sołectwu, jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

**§ 35.** 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo - księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo - wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział 5.
## Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada.

4. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od odbycia zebrania.

6. Burmistrz przekazuje Radzie otrzymane uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

7. Uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały, rozstrzygnięcia orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały, rozstrzygnięcia przez Burmistrza.

8. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

9. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w ust. 5, termin do stwierdzenia nieważności uchwały, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego biegnie od daty przedłożenia Radzie, na jej żądanie, uchwały, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego.

## Postanowienia końcowe

**§ 37.** 1. Działające w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego statutu organy: Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów sołectwa stosuje się przepisy niniejszego statutu.

3. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§ 39.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Paweł Bielicki**

**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR 347/XXXIV/21**
**RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Licheń Stary**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Statut Sołectwa Licheń Stary, nadany uchwałą Nr 115/X/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 11 września 2007 roku, został unieważniony wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 13 listopada 2020 roku. Z kolei Statut Sołectwa Licheń Stary, nadany uchwałą Nr 335/XXXIII/21 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 30 czerwca 2021 roku, został unieważniony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 sierpnia 2021 roku. W związku z powyższym koniecznym stało się podjęcie niniejszej uchwały.

W dniach od 12 sierpnia do 26 sierpnia 2021 roku przeprowadzone zostały konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwu Licheń Stary. Projekt uchwały został wyłożony do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie, wywieszony na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa Licheń Stary oraz opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ślesin w zakładce „Konsultacje Społeczne". Uwagi i wnioski do projektu uchwały należało składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie lub elektronicznie na adres: sekretariat@slesin.pl. Do w/w projektu uchwały nie wpłynęły żadne uwagi, ani wnioski.

W związku z tym, iż konsultacje zostały przeprowadzone w sposób wskazany w zapisach Uchwały Nr 24/II/18 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Ślesin oraz Zarządzenia Nr 26/I/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 12 sierpnia 2021 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwu Licheń Stary, należy uznać je za ważne.