

Z a r z ą d z e n i e N r 73/I/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ślesinie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013 r. poz. 594), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Ślesinie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ślesinie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 9/I/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ślesinie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Maniun
mgr inż. Mariusz Zaborowski

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
w ŚLESINIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ślesinie (zwana dalej Komisją) jest powoływana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

§2

Podstawy prawne działalności Komisji określają:

- 1/ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356);
- 2/ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 3/ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.);
- 4/ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. nr 180 poz. 1493 z późn. zm.);
- 5/ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 6/ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 7/Strategia Antynarkotykowa Unii Europejskiej na lata 2013-2020.

§3

Komisja prowadzi działalność w oparciu o regulamin, ustalony przez Burmistrza Miasta i Gminy, a jej działalność nie ma charakteru kadencyjnego

§4

Obsługę finansowo-księgową Komisji wykonuje Urząd Miasta i Gminy Ślesin.

§5

1. Komisja w terminie do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego składa Radzie Miejskiej Gminy Ślesin sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za ubiegły rok kalendarzowy.
2. Działalność Komisji może być kontrolowana na zasadach ogólnych przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

Rozdział II

Powoływanie, struktura organizacyjna oraz zasady pracy Komisji

§1

1. Komisja jest powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
2. W skład Komisji powoływanych jest od 4 do 7 osób, specjalistów z zakresu profilaktyki, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, porządku

publicznego oraz instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność na rzecz profilaktyki problemów alkoholowych i narkotyków.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może, na podstawie zarządzenia, dokonywać zmian w składzie Komisji.
4. Komisja jest organem kolegialnym, realizującym swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych. Dla ważności jej decyzji jest wymagana obecność co najmniej połowy liczby członków powołanych.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy, a w jego nieobecności inny wskazany przez Burmistrza członek. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych i przed organami gminy.
6. Komisja może ze swojego składu wyłaniać podkomisje do realizacji określonych zadań o charakterze stałym lub okresowym.
7. Członkowie Komisji uczestniczą w szkoleniach z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym oraz narkomanii, a także są zobowiązani do znajomości i stosowania przepisów ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej.

§2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co do zasady raz w miesiącu, jednak w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą być zwoływane częściej.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach 15.30-18.00.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji oraz osoba sporządzająca.

§3

1. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne podmioty w charakterze konsultantów, bez prawa głosowania.
2. Komisja ma prawo do powoływania biegłych sądowych i specjalistów z zakresu uzależnień i współuzależnień w celu przygotowania dokumentacji wymaganej przy kierowaniu osób na przymusowe leczenie odwykowe.

§4

1. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w posiedzeniach lub realizację innych zadań, do realizacji których są powoływani członkowie Komisji, w ramach których są rozwiązywane lokalne problemy alkoholowe i innych uzależnień, określa Rada Miejska Gminy Ślesin w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży wyłącznie poza obszar gminy w wysokości poniesionych kosztów dojazdu do miejsca wykonywania zadania (np. koszty związane z dojazdem do sądu na rozprawy lub szkolenia). Delegację podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy, po wcześniejszym parafovaniu delegacji przez Przewodniczącą Komisji.

Rozdział III

Zakres działania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§1

1. Komisja inicjuje i monitoruje działania związane z edukacją i profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. W realizacji zadań Komisja ściśle współpracuje z:
 - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w szczególności w zakresie pracy socjalnej, pomocy społecznej oraz kontraktu socjalnego,
 - organami Policji, w szczególności w zakresie podejmowania akcji o charakterze informacyjnym i prewencyjnym, a także w przypadkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa osób, ich zdrowia i życia,
 - zakładami opieki zdrowotnej – w zakresie przygotowania dokumentacji medycznej osób uzależnionych, kierowanych do leczenia odwykowego lub wobec których istnieje konieczność natychmiastowej pomocy medycznej;
3. Celem działań jest ograniczanie dostępności alkoholu, zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym, podejmowanie działań w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie oraz zwiększanie zdolności osób do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi.
4. Komisja jest uprawniona do podejmowania czynności zmierzających do sądowego orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, zobowiązania poddania się leczeniu odwykowemu.

§2

Komisja realizuje zadania organu gminy, wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności:

1/ podejmowania działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych, w tym dokonywania analizy potrzeb w tym zakresie;

2/ udzielania osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym przyjmowania wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcia terapią, motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego, kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu, kierowanie do sądu wniosków o wydanie orzeczenia o zastosowanie wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, podejmowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie, inicjowanie i organizowanie szkoleń i debat w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie, organizowanie pomocy dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych;

3/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy, w tym inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej, podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów portowych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

4/ podejmowanie działań na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych, podejmowanie działań wobec firm prowadzących reklamę napojów alkoholowych w sposób niezgodny z przepisami, podejmowanie działań informacyjnych i profilaktycznych skierowanych do kierowców pojazdów mechanicznych, prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu;

5/ współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy, w tym organizacja i współorganizacja szkoleń, debat i konferencji oraz imprez profilaktycznych, prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy;

6/ opiniowanie projektu Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

7/ opiniowanie wniosków o przyznanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania z uchwałami Rady Miejskiej Gminy Ślesin;

8/ opiniowanie projektów uchwał dotyczących limitu punktów sprzedaży i usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

9/ opiniowanie ofert programowych na zadania konkursowe z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych;

10/ kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii:

1/ zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,

2/ udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychologicznej i prawnej,

3/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych;

4/ wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,

5/ pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Rozdział IV **Zasady realizacji zadań**

§1

1. Komisja realizuje zadania, wymienione w Rozdziale III, we współpracy z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, placówkami pomocy społecznej, służby zdrowia, Policji, organizacji pozarządowych, organizacji społecznych, w ramach posiadanych zasobów finansowych.
2. W sytuacji wystąpienia nagłego zagrożenia lub konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji Komisja ma prawo podejmowania działań doraźnych związanych z profilaktyką alkoholową i narkotykową.
3. Komisja może udzielać dofinansowania innym podmiotom i osobom fizycznym na realizację zadań o charakterze profilaktycznym, na podstawie złożonych wniosków o włączenie zadania do realizacji w ramach gminnych programów profilaktycznych.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 2 winien zostać złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Decyzję o włączeniu danego wniosku do realizacji podejmuje Komisja kolegium, przedstawia protokół z posiedzenia wraz z informacją o rozpatrzonych wnioskach Burmistrzowi Miasta i Gminy i po akceptacji przez niego wniosków, przedstawiciel Komisji informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji w drodze komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), telefonicznie lub w innej uzgodnionej formie. W razie przekazania informacji za pośrednictwem telefonu, z dokonanej czynności sporządza się notatkę.
6. Wnioskodawca, po zrealizowaniu zadania, najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej zadania w części dotyczącej udzielonego przez Komisję dofinansowania oraz złożenia sprawozdania.

§2

1. Zobowiązanie do leczenia odwykowego następuje z inicjatywy własnej Komisji lub poprzez przyjęcie przez Komisję zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu, z jednoczesnym spełnieniem przesłanek, o których mowa w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt - cie 7 jest realizowane w kolejnych etapach:
 - zaproszenie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek, wynikających z art.24 cytowanej ustawy i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań i poddania się leczeniu odwykowemu,

- wykonanie wywiadu środowiskowego przez pracowników socjalnych oraz skierowanie osoby na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego,
- przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym oraz z opinią wydaną przez biegłego,
- złożenie przez Komisję wniosku do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy, o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Komisja jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych osób, wobec których podejmowane są działania terapeutyczne, profilaktyczne lub lecznicze, w zakresie dotyczącym realizacji zadania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).
2. Udostępnianie danych osobowych osób, wobec których podejmowane są działania wynikające z przepisów, o których mowa w Rozdziale I §2, może nastąpić jedynie w przypadkach wymienionych w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Członkowie Komisji i osoby uczestniczące w posiedzeniach plenarnych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.

Ślesin, dnia

Pan

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

WNIOSEK

O WŁĄCZENIE ZADANIA DO REALIZACJI W RAMACH GMINNYCH PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH

Nazwa Wnioskodawcy¹	
Dane teleadresowe (adres nr telefonu, faks, mail)	
Osoba reprezentująca Wnioskodawcę (imię, nazwisko, stanowisko, kontakt telefoniczny)	
Nazwa przedsięwzięcia	
Termin realizacji	
Miejsce realizacji	
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w kontekście profilaktyki uzależnień	
Opis zadania² (założenia programowe, cele szczegółowe planowane działania związane z profilaktyką uzależnień, zakładany wpływ na osoby uczestniczące w projekcie)	
Liczba i struktura beneficjentów zadania (listy uczestników zadania proszę dołączyć jako załącznik)	

KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Specyfikacja kosztów i ich kalkulacja	Koszt całkowity w złotych	w tym		
			Wnioskowana kwota w ramach programów	Inne środki z budżetu Gminy	Udział własny

Za zgodność z oryginałem

poświadczam.....

Ślesin, dnia