

Zarządzenie Nr 15/I/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 05.04.2017 r.

w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, w składzie:

Agnieszka Wiśniewska - przewodnicząca komisji - rekomendowana przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów,
Jacek Sobiegraj - zastępca przewodniczącego komisji - kierownik referatu budownictwa i gospodarki przestrzennej UMiG Ślesin,
Marzena Niedźwiecka - sekretarz komisji – pracownik UMiG Ślesin,
Andrzej Wydro - członek komisji - rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów,
Marian Lis - członek komisji - rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów; zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin w sprawach dotyczących zagospodarowania przestrzennego i architektury.

§ 2.

Do zadań Komisji należy przygotowywanie i przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin opinii dotyczących zagadnień z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, m.in.:

- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- analiz wykonywanych w celu aktualności studium i planów miejscowych,
- innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Ślesin.

§ 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 34/I/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 22.09.2016 r.

RADCA PRAWNY

Wojciech Garczyński

BURMISTRZ

Mariusz Zaborowski
mgr inż. Mariusz Zaborowski

REGULAMIN Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji są powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
3. Do zadań Komisji należy przygotowywanie i przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin opinii dotyczących zagadnień z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego:
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - analiz wykonywanych w celu aktualności studium i planów miejscowych,
 - innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§ 2.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin przekazuje zgłoszone opracowanie, dotyczące tematyki wymienionej w § 1, Przewodniczącemu Komisji, który ustala termin jego zaopiniowania.
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin oraz stanowią wymagany element procedury wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Komisja może wyrażać swoje stanowisko, w zagadnieniach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, również z własnej inicjatywy.

§ 3.

1. Termin, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ślesin, który zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Komisji. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
3. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. Komisja może obradować jeśli obecny jest Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz co najmniej jeden Członek Komisji rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów.
5. W przypadku zlecenia koreferatu, w posiedzeniu Komisji uczestniczą koreferenci tematów.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych referatów Urzędu Miasta i Gminy Ślesin oraz - za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin - goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

8. Przewodniczący Komisji - za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin - może powołać dodatkowo niezależnych ekspertów, w celu przybliżenia specjalistycznych zagadnień będących elementami omawianego tematu, np. z zakresu ochrony środowiska, archeologii, ochrony zabytków, komunikacji, infrastruktury technicznej itp.
10. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
11. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 - Protokół sporządza jeden z Członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.
 - Protokół podpisują Przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół.
 - Oryginał protokołu wraz z załącznikami dołącza się do akt sprawy, której dotyczy, a kopia pozostaje w aktach Komisji.
12. Komisja wydaje swoje stanowisko w postaci pisemnej opinii.
 - Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych na posiedzeniu Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich członków Komisji.
 - Opinię Komisji podpisują wszyscy jej Członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
 - Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
 - Jeśli przedmiotem prac Komisji jest kilka opracowań, opinię sporządza się dla każdego opracowania osobno.
13. Członek Komisji jest wyłączony z uczestnictwa w pracach Komisji, w zakresie opiniowania opracowania, którego jest autorem lub współautorem i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - ustalanie terminu opiniowania zgłoszonego tematu, potrzeby dokonania wizji w terenie,
 - przygotowanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin opinii Komisji,
 - ewentualne wskazanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów lub stanowiska eksperta, określenie zakresu i terminu ich opracowania.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów będących przedmiotem opracowania (dopuszcza się powiadomienie telefoniczne lub przesłanie wiadomości e-mail),
 - udostępnienie opiniowanych projektów do wglądu zainteresowanym Członkom Komisji oraz osobom zaproszonym,
 - przechowywanie bieżących akt Komisji,
 - obsługa organizacyjna Komisji.

§ 5.

1. Za udział w pracach Komisji, Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, w wysokości 500,00 zł - podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu komisji potwierdzona podpisem na liście obecności.
2. Członkowie Gminnej Komisji będący pracownikami Urzędu otrzymują dodatek specjalny do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902).

3. Zaproszonym gościom, wymienionym w § 3 ust. 6 i 7 przysługuje zwrot kosztów podróży, wg zasad obowiązujących za krajowe podróże służbowe.
4. Zlecenie opracowania koreferatu, stanowiska eksperta, następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).
5. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Ślesin.

§ 7.

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin, na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

BURMISTRZ
Mariusz
mgr inż. Mariusz Zaborowski