

# **Skarbnik Miasta i Gminy Ślesin**

**Agnieszka Cieślarska**

tel. (063) 270-40-11 wew. 306

[skarbnik@slesin.pl](mailto:skarbnik@slesin.pl)

---

*Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 44/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 30 grudnia 2015 r.*

## **Do zadań Skarbnika w szczególności należy:**

### **1. Do zadań Skarbnika należy:**

- 1) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 2) nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu gminy,
- 3) współdziałanie w opracowywaniu budżetu,
- 4) współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej,
- 5) wykonywanie zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- 7) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza.

2. Skarbnikowi podlegają bezpośrednio: Referat Finansowo - Budżetowy [KFN], Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami [SGO], Stanowisko ds. Windykacji za Gospodarowanie Odpadami [SGW].