

UCHWAŁA NR 82/VII/19
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 26 KWIETNIA 2019 ROKU

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z parkingu niestrzeżonego na terenie
Przystani Miejskiej w Ślesinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb korzystania z parkingu niestrzeżonego na terenie Przystani Miejskiej w Ślesinie, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR 82/VII/19 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN Z DNIA 26 KWIETNIA 2019 ROKU

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z parkingu niestrzeżonego na terenie Przystani Miejskiej w Ślesinie.

W dniu 28 grudnia 2018 r. uchwałą nr 35/III/18, Rada Miejska Gminy Ślesin zlikwidowała jednostkę budżetową – Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie. Na mocy uchwały ponownie Przystań Miejska w Ślesinie, położona przy ul. Napoleona 15d, stała się majątkiem Gminy Ślesin. W związku z powyższym konieczne jest uchwalenie regulaminu określającego zasady korzystania z parkingu znajdującego się na terenie Przystani Miejskiej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej leży w kompetencji organu stanowiącego Gminy.

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
Nr 82/VII/19
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

**Regulamin korzystania z parkingu niestrzeżonego
na terenie Przystani Miejskiej w Ślesinie**

§ 1

Właścicielem parkingu znajdującego się na terenie Przystani Miejskiej położonej przy ul. Napoleona 15d w Ślesinie jest Gmina Ślesin z siedzibą w Ślesinie ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin, e-mail: sekretariat@slesin.pl, (63) 270-40-11.

§ 2

1. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem a Właścicielem o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych niniejszym regulaminem.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3

1. Parking jest niestrzeżony, płatny i może być monitorowany.
2. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach.

§ 4

Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że Użytkownik posiada stosowne zezwolenie i znajdujący się

w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Na terenie parkingu obowiązuje strefa ruchu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
2. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 10km/h.
3. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz Policji.

§ 6

Wjeżdżając na parking należy:

- 1) zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym lub czytniku kart magnetycznych,
- 2) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty magnetycznej do czytnika,

Po zaparkowaniu pojazdu bilet potwierdzający godzinę wjazdu należy umieścić w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu za przednią szybą.

§ 7

1. Wyjeżdżając z parkingu należy:
 - a) przed opuszczeniem parkingu uiścić opłatę w automacie płatniczym umiejscowionym przy wjeździe na Przystań Wodną,
 - b) zatrzymać się przed zaporą przy terminalu i umieścić w czytniku bilet parkingowy lub użyć karty magnetycznej.
2. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić obsłudze parkingu za pomocą domofonu na automacie płatniczym lub dzwoniąc pod numer +48 797512392.

§ 8

Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie Użytkownika bezpośrednio u obsługi parkingu w oznaczonym punkcie po okazaniu oryginału paragonu.

§ 9

Cennik i regulamin parkingu są do wglądu u obsługi parkingu, dodatkowo cennik i regulamin są wywieszone przed wjazdem na parking, na terenie parkingu jak również przy wyjeździe z parkingu a także na automatach płatniczych. Regulamin i cennik dostępne są również na stronie internetowej www.gmina.slesin.pl

§ 10

Nie wolno parkować pojazdu:

- a) na drodze dojazdowej do Przystani Wodnej w Ślesinie,
- b) ciągach komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych i rowerzystów,
- c) drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
- d) innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi i na miejscach wydzielonych,
- e) w miejscach oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
- f) w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

§ 11

W przypadku niezgodnego z regulaminem zaparkowania pojazdu jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystający z parkingu Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Właściciela miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika.

§ 12

Na terenie parkingu zabronione jest:

- a) spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających,
- b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c) tankowanie pojazdów,
- d) pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- f) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- g) prowadzenie na terenie parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Właściciela,

- h) na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.

§ 13

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie na wskazany w § 1 adres do korespondencji.