

ZARZĄDZENIE NR 20/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 24 lipca 2019 r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
oraz powołania Komisji Socjalnej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 19/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 1 lipca 2014 r. wprowadza się następującej zmiany:

1) zmianie ulega § 3 ust. 1 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, obowiązane są złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku, oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.”

2) zmianie ulega § 3 ust. 2 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Osoba, która nie złożyła oświadczenia wymienionego w ust. 1 lub złożyła je po terminie, nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu. W przypadku gdy w złożonym oświadczeniu osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu nie podała dochodów członków rodziny objętych (zgodnie z § 5 Regulaminu) opieką socjalną (np. współmałżonek, dziecko itp.) pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia.”

3) zmianie ulega § 3 ust. 3 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożone oświadczenie z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nowe oświadczenie”.

4) zmianie ulega § 3 ust. 4 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca oświadczenie wymienione w ust. 1 składają w terminie do dwóch miesięcy od daty zatrudnienia. Przepisy ust. 2 stosuje się tu odpowiednio.”

5) zmianie ulega § 3 ust. 5 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego ze środków Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu lub we wniosku (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu), w szczególności danych osobowych, może żądać od składającego takie oświadczenie lub wniosek wszelkich dokumentów potwierdzających te dane (np. aktualnej legitymacji lub zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych przez współmałżonka lub o przyznaniu mu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku - świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną; zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonej przez Urząd kopii złożonego zeznania - np. PIT - 37, PIT – 36 itp.).”

6) zmianie ulega § 4 ust. 6 pkt 1 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„przyjmowanie od uprawnionych corocznych oświadczeń (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wniosków (załącznik nr 2 do Regulaminu), wraz z wymaganymi dokumentami”

7) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„1. Pracodawca przetwarza dane osobowe udostępnione przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

2. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

3. W przypadku gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od Uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.

4. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia osób uprawnionych upoważniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do

przetwarzania tych danych osobowych. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia osób uprawnionych w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona obowiązana do złożenia stosownego oświadczenia.”

8) zmianie ulega § 26 pkt 1 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„załącznik nr 1 - oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS”

9) zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu, które otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

10) zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu, które otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników:

1. Agnieszka Kowalska
2. Elżbieta Borkowska
3. Krystyna Nowicka

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
/-/ Mariusz Zaborowski

Załączniki:

- załącznik nr 1 do Regulaminu
- załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr emerytury – renty w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane, np. nr tel.*)

Dział.....
w/m

OŚWIADCZENIE*)

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 5 Regulaminu korzystania z ZFŚS**), jestem osobą samotną**):

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, zatrudniony lub uczący się, data urodzenia, inne informacje, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku dziecka)
2.
3.

Łączna suma średnich dochodów*** w gospodarstwie domowym wynosi: zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów podzielona przez liczbę osób uprawnionych) zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 21 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*)dane nieobowiązkowe

Objaśnienia do informacji:

*) zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu oświadczenie składane jest do końca marca każdego roku, a przez osoby zatrudnione po tej dacie w terminie do dwóch miesięcy od daty zatrudnienia w Dziale Kadr. Osoba, która nie złożyła takiego oświadczenia lub złożyła je po terminie nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowych ze środków ZFŚS lub gdy nie podała dochodów najbliższych członków rodziny uprawnionych do pomocy z Funduszu skorzysta z minimalnej pomocy,

**) niepotrzebne skreślić,

***) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu każdego członka rodziny (prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z § 5 Regulaminu do korzystania z pomocy funduszu), i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (oraz płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków (otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny itp.).

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@slesin.pl, tel. 63 2704011 lub tradycyjna poczta pod adresem podanym powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Działalność socjalna w tym m. in. przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rozpatrywanie wniosków złożonych do Komisji Socjalnej działającej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie wypłacanie świadczeń socjalnych	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych• Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych• Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej wprowadzony Zarządzeniem Nr 19/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 1 lipca 2014 r.• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych	Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt

4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wnioski o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
 6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
 7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
 8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Państwa dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr emerytury – renty w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane, np. nr tel.*)

Dział.....
w/m

WNIOSEK*)

o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZFŚS pełnopłatnego****

Proszę o przyznanie dla mnie** i uprawnionych członków mojej rodziny** zgodnie z Regulaminem ZFŚS
/wymienić rodzaj świadczenia/
.....
.....

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 5 Regulaminu korzystania z ZFŚS**), jestem osobą samotną**):

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, zatrudniony lub uczący się, data urodzenia, inne informacje, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku dziecka)
2.
3.

Łączna suma średnich dochodów*** w gospodarstwie domowym wynosi: zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów podzielona przez liczbę osób uprawnionych) zł

Oświadczam, że w poprzednich dwóch latach kalendarzowych korzystałem/am* nie korzystałem/łm* z następujących świadczeń dofinansowywanych z ZFŚS:

- 1.....z dopłatą w wys.....
(podać rodzaj świadczenia, w tym również dla członków rodziny, a przy pożyczce rok spłaty ostatniej raty) (podać wysokość z Funduszu, a przy pożyczce wys. %)

2.....z dopłatą w wys.
3.....z dopłatą w wys.

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1.
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty - kserokopie, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu)
2.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 21 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła:

* przyznać:.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*nie przyznać:.....
(można podać powód nieprzyznania świadczenia chociaż Regulamin tego nie wymaga)

1.....2.....3.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja pracodawcy

* Przyznano:.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

*Nie przyznano:.....
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

.....dnia.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*) dane nieobowiązkowe,

***) niepotrzebne skreślić,

****) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok w którym składane jest oświadczenie) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu każdego członka rodziny (prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z § 5 Regulaminu do korzystania z pomocy funduszu), i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (oraz płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków (otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny itp.).