

.....
.....
.....
/imię nazwisko adres Wnioskodawcy/

Nr tel. Wnioskodawcy:

- Odbiór osobisty
 Wysyłka pocztą

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

Na podstawie art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zwracam się z prośbą o wydanie **zaświadczenia** o rewitalizacji oraz przeznaczeniu **w planie** zagospodarowania przestrzennego Miasta/Gminy Ślesin lub o braku ww. planu:

działka o nr geod.:
obręb.....

Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia:

- w kancelarii notarialnej,
 inne:

Oplata skarbową:

17 zł – w kasie Urzędu lub na konto Urzędu

Bank Spółdzielczy w Ślesinie

Nr konta 93 8534 0006 0000 0101 0012 0553

Dowód wpłaty należy dołączyć do niniejszego wniosku.

Zwolnienia z opłaty skarbowej - na podstawie art. 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r.

Uwaga - w przypadku odbioru osobistego - dokument może odebrać tylko Wnioskodawca.

W przypadku, gdy dokument ma być odebrany przez inną osobę, konieczne jest pełnomocnictwo do jego odbioru, wystawione przez Wnioskodawcę.

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin
b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: sekretariat@slesin.pl
c) telefonicznie: 063 2704 011

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawą z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ww. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.