

Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej, OSP i Spraw Organizacyjnych

Ewelina Ejm
tel. (63) 270-40-11 wew. 130
dzialalnosc@slesin.pl
ewelina.ejm@slesin.pl

Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 1 lutego 2021 r.

Do zadań stanowiska ds. Działalności Gospodarczej i Ochotniczych Straży Pożarnych [ZDG] należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z Działalnością Gospodarczą, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków o zarejestrowaniu, zmianie lub wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (CEIDG), w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków, zaświadczeń o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - b) przyjmowanie zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych (NIP).
 - 2) wydawanie zaświadczeń o wpisaniu do ewidencji i wyrejestrowaniu działalności gospodarczej, oraz o zmianie wpisu do ewidencji,
 - 3) wydawanie decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności gospodarczej.
2. Ustalanie lokalizacji targowisk i ich regulaminów.
3. Ustalanie propozycji dziennych stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru, inkasentów i ich wynagrodzenia.
4. Prowadzenie ewidencji pól biwakowych, ewidencji innych obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie.
5. Współuczestniczenie w działaniach kontrolnych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.
6. Prowadzenie spraw związanych z publicznym transportem zbiorowym.
7. Prowadzenie spraw związanych z OSP:
 - 1) współdziałanie w organizowaniu ochotniczych straży pożarnych oraz prowadzenie rejestru i dokumentacji ochotniczych straży pożarnych,
 - 2) działania w zakresie zapewnienia ochotniczym strażom pożarnym:
 - a) zasobów wody do gaszenia pożarów,
 - b) środków alarmowania i łączności,
 - c) pomieszczeń, wyposażenia w sprzęt, urządzenia, środki gaśnicze, odzieży specjalnej i umundurowania,
 - d) środków transportowych do akcji ratowniczej, ćwiczeń.
 - 3) prowadzenie ewidencji sprzętu, urządzeń technicznych i wyposażenia straży pożarnych,
 - 4) prowadzenie ewidencji kart drogowych samochodów pożarniczych, kart pracy sprzętu silnikowego oraz rozliczanie zużycia materiałów pędnych w poszczególnych jednostkach OSP,

- 5) prowadzenie ewidencji wykorzystanych środków budżetowych przez poszczególne jednostki OSP.