UCHWAŁA NR 33/III/18
RADU MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 ROKU

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin **u c h w a l a** , co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 149/XV/16 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r r..

Załącznik do uchwały nr 33/III/18
Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ślesinie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślesinie, zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r., poz.554 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
4) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustanowieniu i wypłaceniu zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2092) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
8) ustawy z dnia 24 sierpnia 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r., poz.395 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
11) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 314 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096)
13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2018, poz.2134) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
14) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem"(Dz. U. z 2016, poz. 1860)
15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karta Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017, poz. 1832)
16) innych, właściwych aktów prawnych;
17) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Ślesin.

2. Teren działania dzieli się na rejony.

§ 4. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu

pomocy społecznej oraz inne zadania powierzone na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 2.
Cel i zadania Ośrodka

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:
   1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
   2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
   3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej dla tego zadania,
3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Dyrektorowi Ośrodka przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w następującym zakresie:

1) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
2) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń stypendium szkolnego,

3) wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej,
3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych , stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
10) współpraca z innymi instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 10. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Ślesin.

§ 11. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci do których w szczególności należy:

1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego,
2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej,
3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczenia wychowawczego,
4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki

bankowe świadczeniobiorców,

5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ,

6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 12. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

1) uchwał Rady Miejskiej Gminy Ślesin, zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin,

2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 13. 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2**.**Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie.

3.Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami wsparcia.

5**.** Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z:

1)Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,

2)powiatowymi centrami pomocy rodzinie.

Rozdział *3.*
Organizacja Ośrodka

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Dyrektor Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 15. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

§16. 1. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

2. Dyrektor Ośrodka w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Szczegółowe zadania Dyrektora Ośrodka określa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 17. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalonego przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa i mienie

§ 18. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 19. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

1) ze środków własnych gminy,
2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 20. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwale i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Miejskiej Gminy Ślesin .