

**projekt**

**UCHWAŁA NR ...../ ...../ 2019  
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN  
Z DNIA ..... 2019 ROKU**

**w sprawie nadania Statutu Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20018r. , poz. 994 ze zm. ) po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska Gminy Ślesin  
uchwała Statut Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie**

**Rozdział I**

Nazwa i obszar Osiedla

**§ 1**

Osiedle „Stare Miasto” w Ślesinie zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§ 2**

1. W skład Osiedla wchodzi ulice: Borowa, Cicha, Gajowa, Gorańska, Jasna, Józefa Czekalskiego, Kleczewska, Knieja, Kościelna, Krańcowa, Krótka, Leśna, Łąkowa, Myśliwska, Napoleona, Nowomiejska, Nowy Rynek, Ogrodowa, Piaski, Plac Wolności, Pogodna, Przystępka, Ryszarda Berwińskiego, Sadowa, Słoneczna, Spokojna, Strumykowa, Targowa, Wodna, Wyzwolenia, Żwirki i Wigury bez prawej strony od skrzyżowania z ul. Powstańców Wielkopolskich

2. Siedzibą Osiedla jest miejsce urzędowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej „OSIEDLE STARE MIASTO” oraz podpisowej  
o treści:

„Przewodniczący Osiedla Stare Miasto”.

4. Budynek, w którym urzęduje Przewodniczący Osiedla oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z białym napisem „ PRZEWODNICZĄCY OSIEDLA ”.

## **Rozdział II**

### **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

#### **§ 3**

Zebranie Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto” w Ślesinie zwane dalej Zebraniem Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy ,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Osiedla, określonych w § 5 ust. 3,
- 3) na polecenie organów Gminy.

#### **§ 4**

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera :

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Wybory Przewodniczącego i zarządu przeprowadzone są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla, na którym następuje wybór Przewodniczącego i Zarządu, uzgadnia Burmistrz z Przewodniczącym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin. Do dnia wyboru nowego Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dotychczasowy Przewodniczący i Zarząd pełnią swoje funkcje.

#### **§ 5**

1. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiony orzeczeniem sądu praw publicznych.
2. Wybór Przewodniczącego i Zarządu jest ważny niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach.
3. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał zebrania mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy , którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie Osiedla, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawieni

orzeczeniem sądu praw publicznych. Przestanka zamieszkiwania może być weryfikowana wpisem do rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy. Osoby te otrzymują karty do głosowania (w pierwszej kolejności dla wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności dla wyboru Zarządu Osiedla).

4. Kandydaci do władz Osiedla obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu mieszkańców Osiedla może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

## § 6

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja wybiera spośród siebie jej przewodniczącego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów opatrzonego podpisami członków komisji skrutacyjnej.
4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:
  - a) w wyborach Przewodniczącego – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
  - b) w wyborach Zarządu – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Zarząd.
6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

## § 7

W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Przewodniczącego, w następnej wybory członków Zarządu.

## § 8

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców Osiedla i mogą być przez zebranie mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał zebrania mieszkańców Osiedla.
2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla, podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.
  3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się na wyznaczone zebranie ani nie złoży pisemnych wyjaśnień do odczytania na wyznaczonym zebraniu.
  4. Burmistrz ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla w przypadku ustąpienia Przewodniczącego.

## **§ 9**

1. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## **§ 10**

1. Odwołanie organów Osiedla, o których mowa w § 9 jest ważne, jeżeli w zebraniu mieszkańców Osiedla wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Osiedla przeprowadza odpowiednio do postanowień § 6 komisja skrutacyjna.

## **§ 11**

W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jego członka zebranie mieszkańców Osiedla dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

## **§ 12**

1. Zebranie mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Miejsce i czas zebrania mieszkańców Osiedla podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości zamieszczając o tym informację na tablicy ogłoszeń Osiedla, w siedzibie

Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie. Informacja może być także zamieszczona na stronie BIP Gminy Ślesin, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie mieszkańców Osiedla wnioskowane przez mieszkańców Osiedla lub na polecenie organu Gminy Przewodniczący wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Przewodniczący nie zwołuje zebrania mieszkańców Osiedla w terminach, o których mowa w ust. 1 -3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na odpowiednio na zasadach określonych w § 4 ust.3.

### **§ 13**

1. Zebranie mieszkańców Osiedla jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w § 12.

2. Przewodniczącym zebrania mieszkańców Osiedla jest Przewodniczący, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom zebrania mieszkańców Osiedla uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców

2) udzielenia głosu poza kolejnością,

3) odebrania głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania mieszkańców Osiedla.

4. Przewodniczący zebrania mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

6. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego .

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

### **§ 14**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w § 9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, statut stanowi inaczej lub Zebranie Mieszkańców Osiedla postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

##### **§ 15**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla – organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym – organ wykonawczy,
2. Obsługę techniczno – biurową organów Osiedla podczas Zebrania Mieszkańców Osiedla, na którym procedowane są kwestie wyboru lub odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu, zapewnia Burmistrz.

##### **§ 16**

1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:
  - 1) wybór Przewodniczącego i Zarządu oraz ich odwoływanie,
  - 2) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Osiedlu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską Gminy Ślesin
  - 3) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Osiedla,
  - 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych ustaw,
  - 6) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego i Zarządu,
  - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.
2. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego i Zarządu. W tym celu Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać specjalne komisje.
3. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania i czas działania.
4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień,
  - 2) zapoznawania się z dokumentami,
  - 3) przeprowadzenia oględzin.

## **§17**

Podstawowym celem utworzenia Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

## **§ 18**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

## **§ 19**

Bieżącymi sprawami Osiedla kieruje Przewodniczący przy pomocy Zarządu. Funkcje Przewodniczącego i członków zarządu mają charakter społeczny.

## **§ 20**

1. Przewodniczący nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w § 12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

## **§ 21**

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) działanie stosowanie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na Zebraniu Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Zarządu.

## **§ 22**

1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

2. Przewodniczący w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Skarbnikowi

Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

### **§ 23**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 osób, w tym Przewodniczący.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

4. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Osiedla,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemu Osiedla,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **Rozdział IV**

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

### **§ 24**

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin i odrębnymi przepisami.

### **§ 25**

Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską Gminy Ślesin konsultacji społecznych.

### **§ 26**

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **§ 27**

Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gmin, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,



- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Osiedla.

## **Rozdział V**

### **Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Osiedla**

#### **§ 28**

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem , celowością , rzetelnością i gospodarnością.

#### **§ 29**

Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin. Burmistrzowi przysługuje prawo żądania od Przewodniczącego niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

#### **§ 30**

- 1.Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni liczonych od dnia wezwania.
- 2.Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 3.O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska Gminy Ślesin.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

#### **§ 32**

W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

### **§ 34**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Ślesin nr 101/X/07 z dnia 11.09.2007 r. w sprawie nadania statutów osiedli.

### **§ 35**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Kadencja organów Osiedla wybranych do dnia wejścia w życie uchwały określona jest przepisami niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA NR ...../ ...../ 2019  
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN  
Z DNIA ..... 2019 ROKU**

**w sprawie nadania Statutu Osiedla „Powstańców Wielkopolskich”  
w Ślesinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20018r. , poz. 994 ze zm. ) po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska Gminy Ślesin  
uchwała Statut Osiedla „Powstańców Wielkopolskich” w Ślesinie**

**Rozdział I**

Nazwa i obszar Osiedla

**§ 1**

Osiedle „Powstańców Wielkopolskich” w Ślesinie zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§ 2**

1. W skład Osiedla wchodzi ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Klonowa, Powstańców Wielkopolskich, Topolowa, Wierzbowa, Żwirki i Wigury od skrzyżowania z ul. Powstańców Wielkopolskich po prawej stronie osiedla.
2. Siedzibą Osiedla jest miejsce urzędowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej „OSIEDLE POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH” oraz podpisowej o treści:  
„Przewodniczący Osiedla Powstańców Wielkopolskich”.
4. Budynek, w którym urzęduje Przewodniczący Osiedla oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z białym napisem „ PRZEWODNICZĄCY OSIEDLA ”.

## **Rozdział II**

### **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

#### **§ 3**

Zebranie Mieszkańców Osiedla „Powstańców Wielkopolskich” w Ślesinie zwane dalej Zebraniem Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy ,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Osiedla, określonych w § 5 ust. 3,
- 3) na polecenie organów Gminy.

#### **§ 4**

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera :

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Wybory Przewodniczącego i zarządu przeprowadzone są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrzem. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla, na którym następuje wybór Przewodniczącego i Zarządu, uzgadnia Burmistrz z Przewodniczącym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin. Do dnia wyboru nowego Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dotychczasowy Przewodniczący i Zarząd pełnią swoje funkcje.

#### **§ 5**

1. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiony orzeczeniem sądu praw publicznych.
2. Wybór Przewodniczącego i Zarządu jest ważny niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach.
3. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał zebrania mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy , którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie Osiedla, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawieni orzeczeniem sądu praw publicznych. Przesłanka zamieszkiwania może być weryfikowana wpisem do rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy. Osoby te otrzymują karty do głosowania (w pierwszej kolejności dla wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności dla wyboru Zarządu Osiedla).
4. Kandydaci do władz Osiedla obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu mieszkańców Osiedla może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

## § 6

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja wybiera spośród siebie jej przewodniczącego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów opatrzonego podpisami członków komisji skrutacyjnej.
4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:
  - a) w wyborach Przewodniczącego – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
  - b) w wyborach Zarządu – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Zarząd.
6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

## § 7

W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Przewodniczącego, w następnej wybory członków Zarządu.

## § 8

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców Osiedla i mogą być przez zebranie mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał zebrania mieszkańców Osiedla.

2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla, podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się na wyznaczone zebranie ani nie złoży pisemnych wyjaśnień do odczytania na wyznaczonym zebraniu.
4. Burmistrz ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla w przypadku ustąpienia Przewodniczącego.

## **§ 9**

1. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## **§ 10**

1. Odwołanie organów Osiedla, o których mowa w § 9 jest ważne, jeżeli w zebraniu mieszkańców Osiedla wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Osiedla przeprowadza odpowiednio do postanowień § 6 komisja skrutacyjna.

## **§ 11**

W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jego członka zebranie mieszkańców Osiedla dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

## **§ 12**

1. Zebranie mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Miejsce i czas zebrania mieszkańców Osiedla podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości zamieszczając o tym informację na tablicy ogłoszeń Osiedla, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie. Informacja może być także zamieszczona na stronie BIP Gminy Ślesin, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie mieszkańców Osiedla wnioskowane przez mieszkańców Osiedla lub na polecenie organu Gminy Przewodniczący wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Przewodniczący nie zwołuje zebrania mieszkańców Osiedla w terminach, o których mowa w ust. 1 -3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na odpowiednio na zasadach określonych w § 4 ust.3.

### § 13

1. Zebranie mieszkańców Osiedla jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w § 12.

2. Przewodniczącym zebrania mieszkańców Osiedla jest Przewodniczący, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom zebrania mieszkańców Osiedla uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców

2) udzielenia głosu poza kolejnością,

3) odebrania głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania mieszkańców Osiedla.

4. Przewodniczący zebrania mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

6. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego .

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

### § 14

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w § 9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, statut stanowi inaczej lub Zebranie Mieszkańców Osiedla postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

##### **§ 15**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla – organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym – organ wykonawczy,
2. Obsługę techniczną – biurową organów Osiedla podczas Zebrania Mieszkańców Osiedla, na którym procedowane są kwestie wyboru lub odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu, zapewnia Burmistrz.

##### **§ 16**

1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:
  - 1) wybór Przewodniczącego i Zarządu oraz ich odwoływanie,
  - 2) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Osiedlu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską Gminy Ślesin
  - 3) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Osiedla,
  - 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych ustaw,
  - 6) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego i Zarządu,
  - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.
2. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego i Zarządu. W tym celu Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać specjalne komisje.
3. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania i czas działania.
4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień,
  - 2) zapoznawania się z dokumentami,
  - 3) przeprowadzenia oględzin.

##### **§17**

Podstawowym celem utworzenia Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.



## **§ 18**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

## **§ 19**

Bieżącymi sprawami Osiedla kieruje Przewodniczący przy pomocy Zarządu. Funkcje Przewodniczącego i członków zarządu mają charakter społeczny.

## **§ 20**

1. Przewodniczący nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w § 12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

## **§ 21**

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) działanie stosowanie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na Zebraniu Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Zarządu.

## **§ 22**

1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

2. Przewodniczący w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

## **§ 23**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 4 osób, w tym Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
4. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) opracowanie projektu programów pracy Osiedla,
  - 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemu Osiedla,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
  - 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **Rozdział IV**

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

### **§ 24**

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin i odrębnymi przepisami.

### **§ 25**

Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską Gminy Ślesin konsultacji społecznych.

### **§ 26**

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **§ 27**

Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gmin, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,

6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Osiedla.

## **Rozdział V**

Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Osiedla

### **§ 28**

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem , celowością , rzetelnością i gospodarnością.

### **§ 29**

Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin. Burmistrzowi przysługuje prawo żądania od Przewodniczącego niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

### **§ 30**

- 1.Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni liczonych od dnia wezwania.
- 2.Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 3.O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska Gminy Ślesin.

## **Rozdział VI**

Postanowienia końcowe

### **§ 31**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

### **§ 32**

W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

### **§ 34**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Ślesin nr 102/X/07 z dnia 11.09.2007 r. w sprawie nadania statutów osiedli.

### **§ 35**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Kadencja organów Osiedla wybranych do dnia wejścia w życie uchwały określona jest przepisami niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA NR ...../ ...../ 2019  
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN  
Z DNIA ..... 2019 ROKU**

**w sprawie nadania Statutu Osiedla „Północ” w Ślesinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20018r. , poz. 994 ze zm. ) po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska Gminy Ślesin  
uchwała Statut Osiedla „Północ” w Ślesinie**

**Rozdział I**

**Nazwa i obszar Osiedla**

**§ 1**

Osiedle „Północ” w Ślesinie zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ślesin, zwaną dalej Gminą.

**§ 2**

1. W skład Osiedla wchodzi ulice: 20 Stycznia, Andrzeja Munka, Cegielniana, Czesława Miłosza, Diamentowa, Dobra, Działki, Feliksa Stamma, Fryderyka Chopina, Gen. Stanisława Maczka, Gen. Władysława Sikorskiego, Gimnazjalna, Jarosława Iwaszkiewicza, Juliana Tuwima, Kliny, Ksawerego Dunikowskiego, Leona Schillera, Marii Dąbrowskiej, Mikołaja Kopernika, Młodzieżowa, Polna, Północna, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Tadeusza Kotarbińskiego, Tadeusza Zawadzkiego, Wincentego Witosa, Witolda Doroszewskiego, Zielona.

2. Siedzibą Osiedla jest miejsce urzędowania Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej „OSIEDLE PÓLNOC” oraz podpisowej o treści:

„Przewodniczący Osiedla Północ”.

4. Budynek, w którym urzęduje Przewodniczący Osiedla oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z białym napisem „ PRZEWODNICZĄCY OSIEDLA ”.

## **Rozdział II**

### **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

#### **§ 3**

Zebranie Mieszkańców Osiedla „Północ” w Ślesinie zwane dalej Zebraniem Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 4) z własnej inicjatywy ,
- 5) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Osiedla, określonych w § 5 ust. 3,
- 6) na polecenie organów Gminy.

#### **§ 4**

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera :

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwanego dalej Przewodniczącym,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Wybory Przewodniczącego i zarządu przeprowadzone są po wydaniu Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zwanego dalej Burmistrem. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla, na którym następuje wybór Przewodniczącego i Zarządu, uzgadnia Burmistrz z Przewodniczącym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Miejskiej Gminy Ślesin. Do dnia wyboru nowego Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dotychczasowy Przewodniczący i Zarząd pełnią swoje funkcje.

#### **§ 5**

6. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiony orzeczeniem sądu praw publicznych.
7. Wybór Przewodniczącego i Zarządu jest ważny niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach.
8. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał zebrania mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy , którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie Osiedla, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawieni orzeczeniem sądu praw publicznych. Przesłanka zamieszkiwania może być weryfikowana wpisem do rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy. Osoby te otrzymują karty do głosowania (w pierwszej kolejności dla wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności dla wyboru Zarządu Osiedla).

9. Kandydaci do władz Osiedla obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na zebraniu mieszkańców Osiedla może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

## § 6

7. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja wybiera spośród siebie jej przewodniczącego.
8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 5) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 6) przeprowadzenie głosowania,
  - 7) ustalenie wyników wyborów,
  - 8) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów opatrzonego podpisami członków komisji skrutacyjnej.
10. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
11. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:
  - a) w wyborach Przewodniczącego – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy jednym nazwisku,
  - b) w wyborach Zarządu – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku co najmniej jednego kandydata, ale nie więcej niż liczy Zarząd.
12. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

## § 7

W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Przewodniczącego, w następnej wybory członków Zarządu.

## § 8

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców Osiedla i mogą być przez zebranie mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał zebrania mieszkańców Osiedla.

2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla, podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się na wyznaczone zebranie ani nie złoży pisemnych wyjaśnień do odczytania na wyznaczonym zebraniu.
4. Burmistrz ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców Osiedla w przypadku ustąpienia Przewodniczącego.

## **§ 9**

1. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## **§ 10**

1. Odwołanie organów Osiedla, o których mowa w § 9 jest ważne, jeżeli w zebraniu mieszkańców Osiedla wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Osiedla przeprowadza odpowiednio do postanowień § 6 komisja skrutacyjna.

## **§ 11**

W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jego członka zebranie mieszkańców Osiedla dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

## **§ 12**

1. Zebranie mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Miejsce i czas zebrania mieszkańców Osiedla podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości zamieszczając o tym informację na tablicy ogłoszeń Osiedla, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie. Informacja może być także zamieszczona na stronie BIP Gminy Ślesin, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.



3. Zebranie mieszkańców Osiedla wnioskowane przez mieszkańców Osiedla lub na polecenie organu Gminy Przewodniczący wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Przewodniczący nie zwołuje zebrania mieszkańców Osiedla w terminach, o których mowa w ust. 1 -3, Zebranie może zostać zwołane przez Burmistrza na odpowiednio na zasadach określonych w § 4 ust.3.

### **§ 13**

1. Zebranie mieszkańców Osiedla jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w § 12.

2. Przewodniczącym zebrania mieszkańców Osiedla jest Przewodniczący, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom zebrania mieszkańców Osiedla uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców

2) udzielenia głosu poza kolejnością,

3) odebrania głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania mieszkańców Osiedla.

4. Przewodniczący zebrania mieszkańców Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

6. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców Osiedla protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego .

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

### **§ 14**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w § 9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nie rozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, statut stanowi inaczej lub Zebranie Mieszkańców Osiedla postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

##### **§ 15**

3. Organami Osiedla są:
  - 3) Zebranie Mieszkańców Osiedla – organ uchwałodawczy,
  - 4) Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym – organ wykonawczy,
4. Obsługę techniczną – biurową organów Osiedla podczas Zebrania Mieszkańców Osiedla, na którym procedowane są kwestie wyboru lub odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu, zapewnia Burmistrz.

##### **§ 16**

5. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:
  - 8) wybór Przewodniczącego i Zarządu oraz ich odwoływanie,
  - 9) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Osiedlu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską Gminy Ślesin
  - 10) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Osiedla,
  - 11) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
  - 12) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych ustaw,
  - 13) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego i Zarządu,
  - 14) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej Gminy Ślesin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.
6. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego i Zarządu. W tym celu Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać specjalne komisje.
7. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania i czas działania.
8. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień,
  - 2) zapoznawania się z dokumentami,
  - 3) przeprowadzenia oględzin.

##### **§17**

Podstawowym celem utworzenia Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

## **§ 18**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

## **§ 19**

Bieżącymi sprawami Osiedla kieruje Przewodniczący przy pomocy Zarządu. Funkcje Przewodniczącego i członków zarządu mają charakter społeczny.

## **§ 20**

1. Przewodniczący nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący lub Burmistrz może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w § 12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

## **§ 21**

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) działanie stosowanie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin,
- 6) uczestniczenie w naradach Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na Zebraniu Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Zarządu.

## **§ 22**

1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej Gminy Ślesin, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

2. Przewodniczący w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin.

## **§ 23**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 4 osób, w tym Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
4. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla,
  - 2) opracowanie projektu programów pracy Osiedla,
  - 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemu Osiedla,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
  - 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **Rozdział IV**

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

### **§ 24**

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Ślesin i odrębnymi przepisami.

### **§ 25**

Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską Gminy Ślesin konsultacji społecznych.

### **§ 26**

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **§ 27**

Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gmin, w tym między innymi na:

- 7) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,
- 8) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 9) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- 10) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 11) działalność organów Osiedla,

12)utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Osiedla.

## **Rozdział V**

Zakres i formy nadzoru Rady Miejskiej Gminy Ślesin nad działalnością organów Osiedla

### **§ 28**

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem , celowością , rzetelnością i gospodarnością.

### **§ 29**

Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Gminy Ślesin. Burmistrzowi przysługuje prawo żądania od Przewodniczącego niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

### **§ 30**

- 1.Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni liczonych od dnia wezwania.
- 2.Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 3.O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska Gminy Ślesin.

## **Rozdział VI**

Postanowienia końcowe

### **§ 31**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Ślesin.

### **§ 32**

W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

### **§ 34**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Ślesin nr 103/X/07 z dnia 11.09.2007 r. w sprawie nadania statutów osiedli.

### **§ 35**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Kadencja organów Osiedla wybranych do dnia wejścia w życie uchwały określona jest przepisami niniejszej uchwały.

