

**OCZEKIWANIA CO DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 37, poz. 204),
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
9. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),
10. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
12. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487),
13. Rozporządzenie MEN z 3 lutego 2009 r. w sprawie organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133),
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 ze zm.)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zm.),

- 16.**Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.),
- 17.**Uchwała Nr 142/XVI/12 r. Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 07 marca 2012 r. w sprawie ustalenia rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Ślesin.

I. Podstawą przygotowania arkusza organizacji szkoły są:

1. Opracowany plan nauczania na cały cykl kształcenia dla szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego i gimnazjum na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania;
2. Dokumenty związane z organizacją placówki, które należy dołączyć do arkusza organizacji szkoły m.in.:
 - ramowe plany nauczania dla poszczególnych roczników,
 - aktualny ilościowy wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - pisemna zgoda organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań (programy własne, innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych),
 - informacja o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - wykaz imienny nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich stażu pracy, kwalifikacji oraz stopnia awansu zawodowego,
 - wykaz imienny pracowników administracji i obsługi (wymiar zatrudnienia i stanowisko),
3. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z organem prowadzącym do 30 kwietnia 2013 r.
4. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2013 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły należy złożyć w Dziale Oświaty wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nie przekraczającym 25 sierpnia 2013 r. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks;
5. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą uzgodnienia z organem prowadzącym, następnie wprowadzić zmianę aneksem;
6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzania zmian.

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Liczba uczniów na oddział oraz liczba oddziałów powinna być konsultowana z organem prowadzącym.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 10.
3. Liczba uczniów w klasach integracyjnych powinna wynosić 15-20, w tym 3-5 uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno — pedagogicznej o kształceniu integracyjnym.
4. Utworzenie oddziałów integracyjnych wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
5. W szkole z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 1 etatu na oddział integracyjny (maksymalnie można przydzielić 3 nadgodziny). Przyznane etaty mogą być wykorzystane wyłącznie w oddziałach integracyjnych odpowiednio do potrzeb (m.in. dla nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne, zajęcia korekcyjne wad postawy, korygujące wady wymowy, nauki języka migowego).
6. Podział oddziału na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami - w przypadku zmiany ilości uczniów w oddziale, która ma wpływ na wcześniej dokonany podział, należy o tym niezwłocznie poinformować organ prowadzący - a następnie dokonać zmiany w arkuszu organizacji szkoły, zgodnie z ustaleniami.
7. Kwalifikowanie uczniów do klas integracyjnych odbywa się po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Oddziały klas I szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz oddziały przedszkolne dla dzieci 5 i 6-letnich, które obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w szkołach podstawowych będą tworzone na podstawie przyznanych zadań rzeczowych oraz faktycznie dokonanego naboru, zatwierdzenie tej części arkusza organizacji szkoły nastąpi zaraz po zakończeniu rekrutacji.
9. Zajęcia wynikające z Rozp. MEN z dnia 17 listopada 2010r. i dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej planujemy na godzinach z art.42a KN, chyba że są to zajęcia specjalistyczne.

III. Polityka kadrowa. Zasady planowania stanowisk kierowniczych i pedagogicznych.

1. Kadra kierownicza:

- stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.
- pensum dydaktyczne dyrektora i wicedyrektora zgodnie z podjętą uchwałą Nr 142/XVI/12 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 7 marca 2012r ,

2. Pedagodzy lub psychologdy:

w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej tworzy się:

- minimum 1/2 etatu pedagoga lub psychologa:
- 3/4 etat przy ilości dzieci w oddziałach przedszkolnych i kl.I-VI 100 i więcej,
- 1 etat przy ilości dzieci w oddziałach przedszkolnych i kl.I-VI 200 i powyżej ,

- 1 etat i więcej powyżej 300 uczni po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Bibliotekarze:

- w zależności od ilości uczniów po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Świetlice w szkołach podstawowych i gimnazjach:

- utworzenie etatu jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym w ramach potrzeb danej szkoły.

Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy.

5. W projektach organizacyjnych można planować max do 4 godzin ponadwymiarowych (po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym). Przewiduje się uzupełnienie przez nauczycieli etatów w innych szkołach bądź zatrudnienie w podstawowym miejscu pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Troska o jakość nauczania wymusza zasadę przygotowania miejsc pracy w pierwszej kolejności dla nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach.

- W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli - emerytów.
- Należy też zdecydowanie unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce.
- Zatrudnienie w/w nauczycieli, jak i nauczycieli - emerytów może mieć miejsce w przypadkach szczególnych po uprzednim uzyskaniu informacji z Działu Oświaty o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, jednak nie wcześniej niż po 20 sierpnia 2013 r.

6. W wątpliwych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin oczekuje weryfikacji orzeczeń lekarskich poprzez odwołanie od orzeczenia lekarskiego odnośnie pójścia nauczyciela na urlop dla poratowania zdrowia.

7. Dyrektor powinien pamiętać, że w arkuszu wykazuje wyłącznie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych aktualnie zatrudnionych.

IV. Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi:

- w szkołach przy ilości dzieci w oddziałach przedszkolnych i kl.I-VI 200 i powyżej istnieje możliwość zatrudnienia pracownika administracyjnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym,
- podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

V. Zatwierdzanie arkusza organizacyjnego:

Dyrektorzy szkół i przedszkoli opracują i przedłożą w wersji papierowej arkusz organizacyjny przedszkola, szkoły po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną do dnia 30 kwietnia 2013 roku. Organ prowadzący do dnia 30 maja 2013 roku zatwierdzi arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli.