

**U C H W A Ł A NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN**  
**Z DNIA .....2013 ROKU**

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Ślesin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin u c h w a l a, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Ślesin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**U Z A S A D N I E N I E**  
**do uchwały ..... Rady Miejskiej Gminy Ślesin**  
**z dnia ..... 2013 roku**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Ślesin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorządy obowiązek współdziałania terytorialnie i przedmiotowo oraz uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, realizującymi zadania w sferze pożytku publicznego.**

Celem ustawy było kompleksowe uregulowanie relacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, a w szczególności sfery udzielania dotacji podmiotom niepublicznym. Realizacja uchwały pozwoli poszerzyć zakres współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz zwiększyć wkład organizacji pozarządowych w lepsze i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy Ślesin. Program współpracy służy umocnieniu lokalnych działań, stwarza warunki dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych. Pozwala zwiększyć wpływ sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie. Uchwała czyni organizacje pozarządowe istotnym podmiotem życia społecznego w Gminie Ślesin i rzeczywistym partnerem dla samorządu w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Przed podjęciem uchwały przeprowadzono konsultacje zgodnie z § 3 uchwały nr 349/XLII/10 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 27 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

## **„Roczny program współpracy Gminy Ślesin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”**

### **I. WSTĘP**

Ilekczoć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Ślesin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ślesin,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Ślesin,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
- 9) UMiG – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie,
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,
- 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Ślesin – [www.slesin.pl](http://www.slesin.pl).

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
  - 2) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta i gminy Ślesin.
  - 3) Prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
  - 4) Uzupelnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.
  - 5) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy władz Gminy Ślesin z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań gminnych określonych w ustawach.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.
3. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina Ślesin współpracuje w zakresie realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin udostępnia informacje o organizacjach pozarządowych działających na terenie miasta i gminy, przekazane przez te organizacje.
3. Gmina Ślesin zapewni udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w przygotowywaniu uchwał i innych działaniach dotyczących dziedzin i zadań podejmowanych przez te organizacje w szczególności w przygotowywaniu rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin zasięga opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących oraz odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają.
5. Organy Gminy Ślesin z udziałem organizacji pozarządowych uczestniczą w konsultacjach społecznych w sprawach będących przedmiotem ich działania lub dziedzinach ich aktywności.
6. Celem wyznaczenia kierunków i priorytetów działania Gminy Ślesin w sferze zadań publicznych, mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym- na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może wyróżnić działaczy organizacji pozarządowych i innych podmiotów lub same organizacje.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może powoływać Rady spośród reprezentacji organizacji seniorskich i kombatanckich, celem zwiększenia ich wpływu na działania miasta i gminy w sprawach dotyczących osób trzeciego wieku.
9. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,

b) wspierania realizacji takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,  
c) zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.

10. Powierzenie realizacji zadań w sferze, o której mowa w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może nastąpić także w innym trybie niż podano w pkt.9, jeżeli zadanie może być zrealizowane efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Gmina Ślesin wspierać będzie w szczególności działalność organizacji pozarządowych obejmującą:

1. pomoc społeczną, mieszkalnictwo, ochronę zdrowia, działalność charytatywną w tym na rzecz osób niepełnosprawnych,

2. promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

3. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:

- organizacji wystaw, targów i promocji działalności przedsiębiorstw z miasta i gminy Ślesin,

4. naukę, edukację, oświatę i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej w zakresie:

- nowatorskich programów edukacyjnych i wychowawczych adresowanych do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum,

- prowadzenie obywatelskiego poradnictwa prawnego,

5. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji regionalnej w zakresie:

- propagowania historii miasta i gminy Ślesin i jego osiągnięć oraz patriotyzmu lokalnego,

- organizacji imprez kulturalnych,

- organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,

- organizacji warsztatów artystycznych, plenerów.

6. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności wśród dzieci i młodzieży w zakresie:

- organizacji imprez sportowych,

- szkolenia dzieci i młodzieży,

- popularyzację różnych dyscyplin sportowych.

7. porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym (zgodnie z „Gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”):

- wspieranie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

- realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych,

- organizacja obozów, kolonii i półkolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

- promocja i organizacja wolontariatu.

8. ekologię w zakresie:

- propagowania działań ekologicznych szczególnie wśród dzieci i młodzieży,

9. działania na rzecz integracji europejskiej.

10. ratownictwo i ochronę ludności,

11. upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wnioski o realizację inicjatywy lokalnej wpłynęły do UMiG.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19a ustawy.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na dofinansowanie projektów i zadań, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe, Rada Miejska Gminy Ślesin przeznaczy w 2014 roku środki finansowe do wysokości kwot zapisanych w budżecie.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizację Programu powierza się Burmistrzowi.
2. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2015 r. przedstawi Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014.
3. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
4. Ustala się następujące wskaźniki ewaluacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
  - 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracowników UMiG w Ślesinie.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dwaj pracownicy UMiG w Ślesinie
  - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
3. Burmistrz może powołać także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby, o których mowa w pkt 2 ust. 2 wybiera Burmistrz spośród osób zgłoszonych przez organizacje na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.

5. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizację jeśli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. W ocenie oferty, złożonej w otwartym konkursie ofert nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Z –cę, Przewodniczącego Komisji.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględni planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **XIII POSTANOWIENIA KONCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy