

ZARZĄDZENIE NR 61/I/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN

z dnia 20 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla Pani Katarzyny Eweliny Antczak nauczyciela
wychowawca świetlicy w Szkole Podstawowej im. Janiny Porazińskiej w Piotrkowicach na stopień
nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 oraz art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy z a r z ą d z a co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję egzaminacyjną w następującym składzie:

- 1) P. Urszula Bachera – przedstawiciel organu prowadzącego – jako jej przewodniczący
- 2) P. Mirosław Sip – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3) P. Ewa Wesołowska – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janiny Porazińskiej w Piotrkowicach
- 4) P. Bożena Staszak – ekspert z listy ekspertów M E N
- 5) P. Elżbieta Wioletta Fijałkowska – ekspert z listy ekspertów M E N

2. Ustalam regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Ślesin

Mariusz Zaborowski

Regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. 1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie.

3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 1 pkt.2, ust.2 i art. 9g ust. 2,5,8 i 9 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 KN).

6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności najmniej 2/3 składu swoich członków.

7. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania awansu zawodowego, w punktach w skali od 0 do 10.

8. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

9. Nauczyciel zdał egzamin przez komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

10. W sprawach dotyczących prac Komisji, nie uwzględnionych w regulaminie, decyduje Komisja w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, przy czym, w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 2. Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w trzech etapach.

1. W pierwszym etapie :

- a) Organ nadający stopień awansu zawodowego zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego i sprawdza, czy spełnione są wymagania formalne określone w rozporządzeniu,
- b) w przypadku , gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego zwraca wniosek i dokumentację , wskazując braki oraz określając termin ich uzupełnienia,
- c) w przypadku orzeczenia przez organ nadający stopień awansu zawodowego, że nadesłany w terminie przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1-4 rozporządzenia, dalej nie spełnia wymogów formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego pozostawia wniosek bez rozpatrzenia,
- d) w przypadku, gdy nauczyciel nadesłał zwrócony mu do uzupełnienia wniosek wraz z dokumentacją po wyznaczonym terminie, wniosek traktuje się jako złożony po raz pierwszy,
- e) Komisja kontynuuje postępowanie egzaminacyjne niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji.

2. W drugim etapie komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez zaproponowanie rozwiązań wskazanych przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa, a także wykonuje zadanie z użyciem narzędzi multimedialnych.

3. W trzecim etapie nauczyciel odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego określonych w §7 ust.2 rozporządzenia. Każdy z członków Komisji ocenia nauczyciela według skali od „0” do „10” punktów, zgodnie z §13 ust.2 rozporządzenia:

- a) członkowie komisji głosują jawnie z podaniem punktów do protokołu lub głosują tajnie na kartach do głosowania,
- b) formę głosowania jawnego lub tajnego wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
- c) Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne w dniu ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, który powiadomi nauczyciela o przeprowadzeniu egzaminu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 3. 1. Prace Komisji są tajne.

2. Z przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięć wraz z uzasadnieniem sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. W protokole dotyczącym przeprowadzonego postępowania egzaminacyjnego podaje się uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe, średnią arytmetyczną punktów, o których mowa w §13 ust. 3 rozporządzenia.

4. Podjęte rozstrzygnięcia przez Komisję są ostateczne.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin odpowiednio: stosowne zaświadczenie Komisji, protokół z przebiegu prac Komisji, decyzję Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin o powołaniu Komisji egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.

2. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin dokumentacji, o której mowa w ust. 1.