

## **Urząd Stanu Cywilnego**

**Kierownik USC w Ślesinie**  
Katarzyna Fryza  
Tel.+48 63 270-40-11 wew. 120  
[usc@slesin.pl](mailto:usc@slesin.pl)

### **Referat Spraw Obywatelskich**

**Stanowisko ds. Dowodów Osobistych**  
**Zastępca Kierownika USC**  
Karolina Kowalska  
[dowody@slesin.pl](mailto:dowody@slesin.pl)  
Tel.+48 63 270-40-11 wew. 121

**Stanowisko ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych**  
Aleksandra Dobosiewicz  
Tel.+48 63 270-40-11 wew. 122  
[oc@slesin.pl](mailto:oc@slesin.pl)

**Stanowisko ds. Ewidencji Ludności**  
Daria Olejniczak  
Tel.+48 63 270-40-11 wew. 121  
[ewidencja@slesin.pl](mailto:ewidencja@slesin.pl)

---

*Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 1 lutego 2021 r.*

#### **Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego [USC] należy:**

1. Sporządzanie aktów stanu cywilnego i innych dokumentów dotyczących rejestracji stanu cywilnego w Rejestrze „Baza Usług Stanu Cywilnego” za pomocą aplikacji informatycznej „Źródło”.
2. Prowadzenie i załatwianie spraw wynikających z przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Prawo prywatne międzynarodowe, Kodeks Cywilny oraz innych przepisów regulujących zasady rejestracji stanu cywilnego, a w szczególności:
  - 1) przyjmowanie oświadczeń woli o zawarciu małżeństwa,
  - 2) prowadzenie ksiąg aktów małżeństwa i akt zbiorowych oraz skorowidzów i dokonywanie w nich wzmianek dodatkowych, przypisków, wystawianie wypisów, zaświadczeń,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zawarcie małżeństwa bez miesięcznego terminu wyczekiwania,

- 4) prowadzenie spraw związanych ze sprostowaniem, uzupełnieniem lub odtworzeniem aktów stanu cywilnego,
  - 5) prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem do Wojewody Wielkopolskiego lub sądu o unieważnienie jednego z dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie,
  - 6) dokonywanie transkrypcji do polskiego Rejestru aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami kraju w sytuacji kiedy zdarzenie stanu cywilnego zostało zarejestrowane w zagranicznym urzędzie stanu cywilnego oraz w sytuacji niezarejestrowania zdarzenia w zagranicznych księgach stanu cywilnego,
  - 7) przyjmowanie zapewnień i wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą,
  - 8) przyjmowanie zapewnień i wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
  - 9) wydawanie zezwoleń do wglądu do ksiąg stanu cywilnego przedstawicielom instytucji naukowych w zakresie ustalonym w zezwoleniu,
  - 10) kompletowanie dokumentów w aktach zbiorowych do ksiąg małżeństw, urodzeń i zgonów,
  - 11) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka, nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
  - 12) współpraca z sądami, w szczególności w zakresie spraw o ustalenie ojcostwa i roszczenia alimentacyjne oraz w sprawach przysposobienie,
  - 13) przyjmowanie oświadczeń o wyborze nazwisk przez nupturientów,
  - 14) przyjmowanie oświadczeń małżonków po rozwiązaniu małżeństwa o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego,
  - 15) występowanie o nadanie numeru Pesel dla dziecka narodzonego na terenie Gminy Ślesin oraz wykonywanie zameldowania tego dziecka pod adresem pobytu,
  - 16) usuwanie niezgodności w danych osobowych osób, zawartych w Rejestrze Pesel w zakresie danych osób zawartych w aktach stanu cywilnego,
  - 17) współpraca z innymi organami w kraju, polskimi placówkami dyplomatycznymi poza granicami kraju oraz placówkami dyplomatycznymi państw obcych w Polsce w sprawach zdarzeń stanu cywilnego.
3. Organizowanie uroczystych form rejestracji stanu cywilnego obywateli (celebrowanie uroczystości).
  4. Przechowywanie, zabezpieczenie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych, dokonywanie w nich wzmianek marginesowych i przypisków.
  5. Przekazywanie ksiąg stuletnich do Archiwum Państwowego.
  6. Wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego.
  7. Prowadzenie spraw związanych ze zmianą imienia i nazwiska wynikających z ustawy o zmianie i nazwiska.
  8. Prowadzenie spraw z zakresu odznaczenia Medalem za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.